

Lieferantenleitfaden Katalogimport

Für:

Onventis GmbH

Gropiusplatz 10

70563 Stuttgart

– nachfolgend Onventis genannt –



Version

V 9.3

Erstellt durch

Onventis GmbH

Stand:

September 2020

Vertraulichkeitsstufen

Copyright Onventis 2020

Integritätsstufe

Informationell unkritisch

Verfügbarkeitsstufen

Wiederherstellen nach Bedarf

Copyright:

Alle in diesem Handbuch genutzten Warenzeichen und Produktnamen sind unter Umständen eingetragene Warenzeichen der Herstellerfirmen und dürfen nicht gewerblich oder in sonstiger Weise verwendet werden. Die in diesem Dokument enthaltenen Beschreibungen zeigen die Interpretation der Software-Nutzung der Onventis GmbH zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Leitfadens. Da die Onventis GmbH auf sich ändernde Marktanforderungen reagiert, stellt dies keine Verpflichtung seitens der Onventis GmbH dar. Bei der Zusammenstellung dieses Leitfadens und der Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt gearbeitet. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die angegebenen Daten dienen lediglich der Produktbeschreibungen und sind nicht als zugesicherte Eigenschaft im Rechtssinne zu verstehen. Die Onventis GmbH und dessen Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder juristisch noch in irgendeiner anderen Form haftbar gemacht werden. Alle Rechte vorbehalten; kein Teil dieses Handbuchs darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie oder die Speicherung und/oder Verbreitung in elektronischer Form) ohne schriftliche Genehmigung der Onventis GmbH verändert, reproduziert oder vervielfältigt werden. Eine öffentliche Verwendung des Dokumentes darf nur mit Zustimmung der Onventis GmbH erfolgen.

Inhalt

1.	Katalogimport	3
1.1.	Voraussetzungen	3
1.1.1.	Registrierung im Onventis Supplier Portal	4
1.1.2.	Login in das Onventis Supplier Portal und Öffnen Ihres Lieferantenkontos	5
1.2.	Vorbereitung	5
1.3.	Initialer Katalogimport	6
1.3.1.	Schritte im Lieferanten-Account	7
1.3.1.1.	Kataloghülle anlegen	7
1.3.1.2.	Katalogsichten anlegen und zuordnen	9
1.3.2.	Durchführung Katalogimport BMEcat	11
1.3.3.	Durchführung Katalogimport Excel/CSV	18
1.3.3.1.	Import Artikel-Stammdaten (Excel/CSV)	20
1.3.3.1.1.	Import-Daten per FTP (Lokale Dateien Port für Excel)	23
1.3.3.2.	Import Artikel-Konditionen (Excel/CSV)	23
1.3.3.3.	Import Kundenmaterialgruppen (Excel/CSV)	27
1.3.3.4.	Import-Templates	30
1.3.4.	Hinweis zu den Import-Zeitfenstern und -Status	31
1.4.	Update von Katalogen (über vorhandene Import-Jobs)	33
1.4.1.	Update BMEcat	35
1.4.2.	Update Excel/CSV	37
1.4.2.1.	Update Artikel-Stammdaten (Excel/CSV)	37
1.4.2.2.	Update Artikel-Konditionen (Excel/CSV)	38
1.4.2.3.	Update Kundenmaterialgruppen (Excel/CSV)	38
2.	Kataloge in Onventis	39
3.	Lieferantenprofil und Netzwerk-Suche	42
3.1.	Lieferantenprofil pflegen	42
3.2.	Vorteile des Lieferantenprofils	42
3.3.	Lieferantenprofil in der Onventis Buyer Lieferanten-Netzwerksuche	43
3.4.	Lieferantenprofil in der Onventis Public Supplier Search	43

1. Katalogimport

Die Möglichkeit, Kataloge in Onventis Buyer zu importieren, setzt einige Dinge voraus auf, die im Folgenden näher eingegangen wird.

1.1. Voraussetzungen

Bevor Sie mit dem Import von Katalogen und Konditionen beginnen können, müssen zunächst einige grundlegende Voraussetzungen erfüllt sein. Sie benötigen für den Upload von Katalogdaten grundsätzlich folgendes:

- Zugang zum Onventis Supplier Portal: Über das Onventis Supplier Portal (OSP) erhalten Sie Zugang zum Lieferanten-Account ihres Kunden. Über das Onventis Supplier Portal pflegen Sie zentral Ihre Organisations-Stammdaten, verwalten Ihre Benutzer und können weitere Lieferanten-Accounts von neuen Kunden anlegen. Sie melden sich mit einem zentralen Login (E-Mail-Adresse) im Onventis Supplier Portal an und können von dort alle verknüpften Lieferanten-Accounts öffnen. Sollten Sie noch keinen Zugang zum Onventis Supplier Portal bzw. noch über keinen Lieferanten-Account verfügen, wenden Sie sich hierzu bitte an Ihren Kunden, damit dieser die Registrierung für Sie vornehmen kann.
- Lieferanten-Account: Über das Onventis Supplier Portal öffnen Sie Ihren Lieferanten-Account. Dieser ist Ihr eigener Bereich in Onventis Buyer, der Ihnen u.a. ermöglicht Aufträge zu bearbeiten und Kataloge hochzuladen.
- Zugangsdaten: Um sich im Onventis Supplier Portal anzumelden und darüber Ihren Lieferanten-Account öffnen zu können, benötigen Sie die entsprechenden Anmeldedaten. Sollten Ihnen diese nicht vorliegen, können Sie sich diese von Ihrem Kunden jederzeit (erneut) zusenden lassen. Vergleiche Kapitel **1.1.1** „Registrierung im Onventis Supplier Portal“.

Des Weiteren können Sie auch die Funktion „Passwort zurücksetzen“ nutzen, die Sie direkt über die Anmeldemaske erreichen können. Geben Sie dort Ihre E-Mail-Adresse an. In der Folge werden Sie eine E-Mail mit einem Link für das Zurücksetzen des Passworts erhalten.

- FTP Account: Bis zu einer Größe von maximal 20 MB pro Katalogdatei ist es auch ohne separaten und für Sie kostenpflichtigen FTP-Account möglich, Kataloge im Excel- oder CSV-Format hochzuladen. Sollten Sie größere Kataloge oder generell Kataloge im BMEcat 1.2-Format hochladen wollen, benötigen Sie hierzu einen separaten FTP-Account.

Fordern Sie sich in diesem Falle bitte ein Angebot für die Einrichtung eines FTP-Zugangs über Onventis Shop an: <https://shop.onventis.com/>.

Wir werden Ihnen nach Auftragseingang einen FTP-Zugang erstellen und Ihnen die Zugangsdaten hierzu zusenden.

Bitte beachten Sie, dass es beim Import von Excel-Katalogen in Onventis Buyer technisch möglich ist, Bilder über einen URL zu importieren. Damit kann die Größe der Katalogdatei maßgeblich klein gehalten werden, sodass die 20 MB-Beschränkung kostensparend nicht überschritten und ein FTP-Zugang nicht zwingend erforderlich wird.

Weitere Informationen zum Import über URL können Sie direkt dem Artikelstammdaten-Import-Template entnehmen.

Für den Import von BMEcat-Katalogen ist immer ein FTP-Zugang erforderlich.

1.1.1.Registrierung im Onventis Supplier Portal

Nach Erstellung eines Lieferantenkontos durch Ihren Kunden erhalten Sie eine E-Mail zugesendet, die einen Link zur Registrierung im Onventis Supplier Portal enthält. Um einen Kunden zu ihrem Portal hinzuzufügen oder um Ihr Unternehmen neu im Portal zu registrieren wählen Sie den Link „Jetzt mit ihrem Kunden verbinden“. Sie werden zum Onventis Supplier Portal weitergeleitet. Hier können Sie sich in vier einfachen Schritten als Unternehmen im Onventis Supplier Portal registrieren oder mit einem bestehenden Zugang einloggen und das neue Lieferantenkonto verknüpfen.



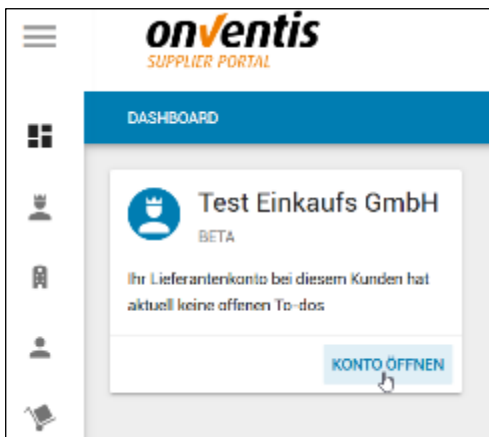
Für weiterführende Informationen zum Onventis Supplier Portal lesen Sie auch das diesem Leitfaden beigefügte Dokument „Lieferantenleitfaden - Das Onventis Supplier Portal_V1.3.pdf“.

1.1.2. Login in das Onventis Supplier Portal und Öffnen Ihres Lieferantenkontos

Der Login in das Onventis Supplier Portal findet für alle Benutzer der Plattform über eine zentrale Einstiegsseite statt: <https://supplier.onventis.com/>

Tipp: Speichern Sie sich diesen Link in Ihrer Favoritenliste, damit Sie den Account jederzeit schnell erreichen können zur Bearbeitung von Aufträgen oder Katalogen.

Nach Login in das Onventis Supplier Portal gelangt der Nutzer zur Portal-Startseite, dem Dashboard. Auf diesem Dashboard erhält jeder Nutzer eine Übersicht aller Kunden, die seinem Nutzer zugeordnet worden sind. Über diese „Kunden-Kacheln“ können die Nutzer in das Lieferantenkonto einspringen. Der Nutzer wird dabei automatisch authentifiziert und ohne zusätzlichen Login auf die Startseite des jeweiligen Lieferantenkontos weitergeleitet.



1.2. Vorbereitung

Der hochzuladende Katalog sollte in enger Abstimmung mit dem Kunden erfolgen und den Vorgaben aus dem kundenspezifischen Lieferantenleitfaden entsprechen, um alle erwarteten Informationen und Mappings zu liefern.

Katalogdaten werden dann mittels des Business Connectors in Onventis Buyer importiert. Über diese Schnittstelle können z.B. Kataloge, Konditionen, oder auch Stammdaten importiert werden.

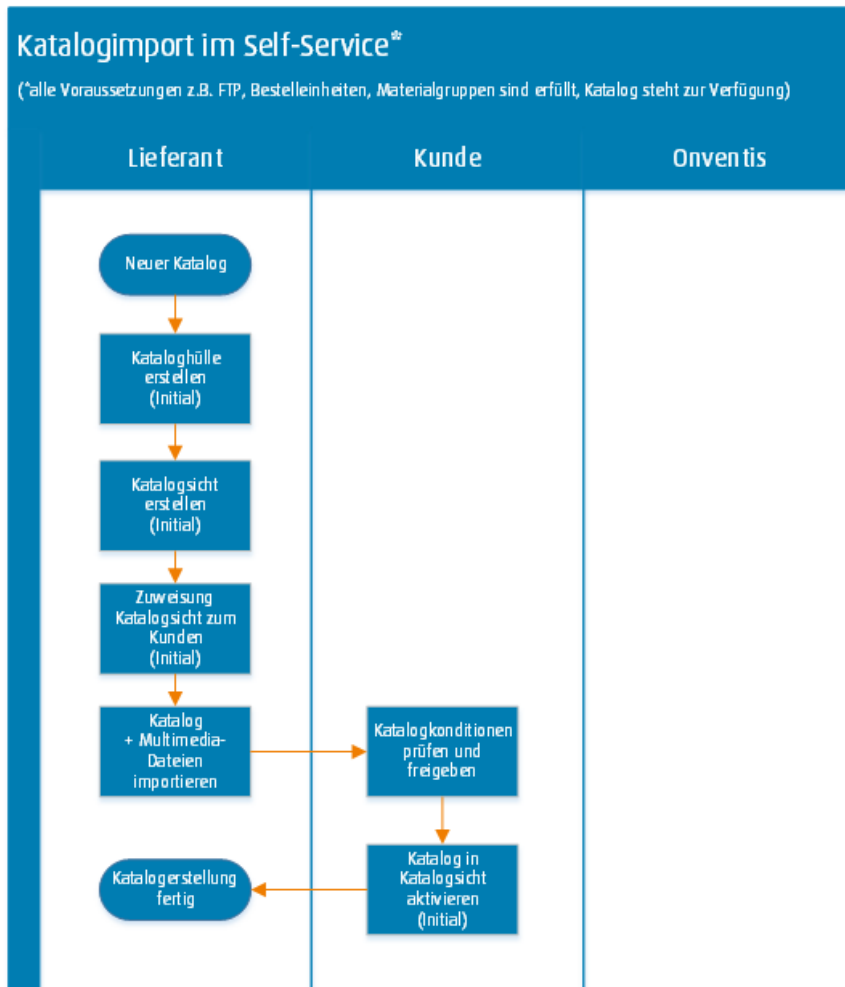
Um Dateien für einen Import zur Verfügung zu stellen, gibt es zwei Varianten:

- Hochladen und speichern der Daten mittels eines FTP-Zugriffs für BMEcat oder Dateien wie Onventis Excel- oder CSV-Templates > 20 MB.
- Hochladen der Daten mittels Web-Interface. Es können bei dieser Variante nur Onventis Excel- und CSV-Templates bis max. 20 MB hochgeladen werden.

Die Katalogdaten müssen der BMEcat Version 1.2 oder den Onventis Excel-Templates entsprechen.

1.3. Initialer Katalogimport

Vor dem initialen Katalogimport muss Onventis zunächst vorbereitet werden. Dies betrifft sowohl den Lieferanten- als auch den Kunden Account nach dem Import. Der folgende Prozessablauf soll die notwendigen Schritte und deren Sequenz verdeutlichen:



Bei einem Erstimport müssen also zunächst die drei Schritte

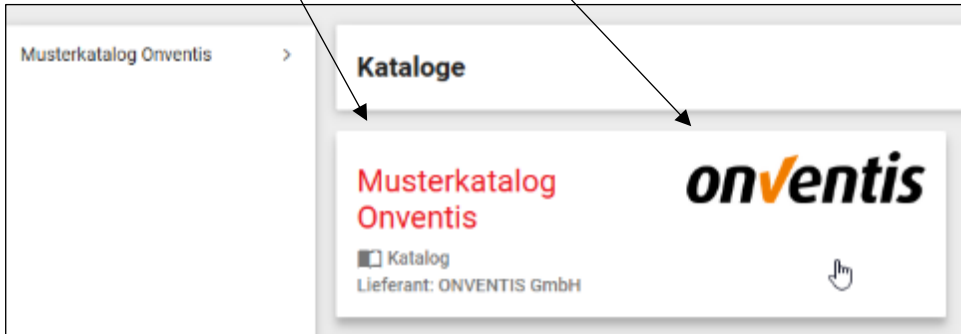
1. Anlegen einer Kataloghülle
2. Anlegen einer Katalogsicht und aktivieren der Kataloghülle hierin
3. Aktivieren der Katalogsicht im Kundenstammsatz

durchgeführt werden, bevor ein Import-Job für das Hochladen des Katalogs ins System durchgeführt werden kann.

1.3.1. Schritte im Lieferanten-Account

1.3.1.1. Kataloghülle anlegen

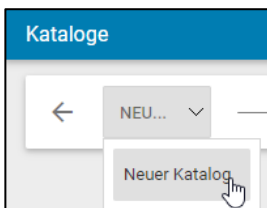
Jeder Katalog benötigt zuallererst eine sogenannte Kataloghülle. Diese enthält einige Basisinformationen zum Katalog, wie z.B. den Katalognamen und ein Firmenlogo anhand dessen der Katalog kundenseitig sofort erkannt werden kann.



Um eine neue Kataloghülle anzulegen oder eine existierende Kataloghülle zu modifizieren geht man zu „Stammdatenverwaltung / Katalogmanagement / Kataloge“.



Hier kann man eine neue Kataloghülle anlegen in dem man auf „Neu / Neuer Katalog“ klickt.




Die wichtigsten Einstellungen für Sie als Lieferant sind:

- **Titel:** Der Name des Kataloges wie er auf der Benutzeroberfläche angezeigt wird, i.d.R. der Name Ihrer Firma.
Die Kategorien des Kataloges werden später durch den Import der Katalogdatei hinzugefügt.
Wichtig: Dieses Feld ist ein Pflichtfeld!

Der Import ermöglicht auch zu definieren, ob der Titel der Kataloghülle der oberste Kategorienknoten ist (Option "Skip Import Root"; siehe Kapitel 1.3.2). Bitte nutzen Sie diese Funktion beim initialen Import des Katalogs für eine bessere Nutzbarkeit des Katalogs – bei einem Update greift die Funktion nicht!

- **Bild:** Um dem Katalog auf Kundenseite Ausdruck zu verleihen und ihn schneller identifizierbar und auffindbar zu machen, sollte der Kataloghülle das Logo Ihrer Firma mitgegeben werden. Dieses Logo wird zusammen mit dem Titel des Katalogs auf Kundenseite dargestellt und ergibt das erste Bild, dass der Kunde von Ihrem Katalog zu sehen bekommt.

Hinter dem Button <Auswahl...> können Sie Ihr Logo einfach per Drag & Drop im dafür vorgesehen Bereich „Datei für Upload hier ablegen“ ziehen. Nachdem die Datei hochgeladen wurden, klicken Sie anschließend auf das Pfeilsymbol , um die Kataloghülle anschließend über <Speichern und Schliessen> zu speichern.

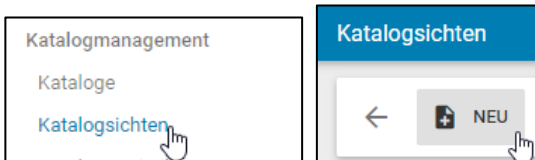


Um bereits existierende Kataloghüllen zu ändern oder zu löschen, einfach auf den nach unten zeigenden Pfeil neben dem Katalogtitel gehen und auf „Ändern“ bzw. „Löschen“ (wenn ein Katalog komplett neu angelegt werden soll) klicken.

1.3.1.2. Katalogsichten anlegen und zuordnen

Katalogsichten geben einem die Möglichkeit, Kataloge gezielt Kunden zuzuordnen und damit vertragliche Regelungen zu Sortimenten einzuhalten. So können Sie z.B. auch einem Kunden mit Konzernstruktur über mehrere Katalogsichten die jeweils vereinbarten Kataloge pro Gesellschaft zuweisen.

Um eine Katalogsicht anzulegen und zu bearbeiten gehen Sie zu „Stammdatenverwaltung / Katalogmanagement / Katalogsichten“. Mit einem Klick auf <Neu> kann eine neue Katalogsicht angelegt werden.



Geben Sie einen Titel ein und selektieren Sie den aus der Liste per Klick in der Checkbox die Sie in die Katalogsicht aufnehmen wollen.

Auch wenn Sie keine Anforderungen an kundenspezifische Katalogsichten haben, müssen Sie dennoch eine Katalogsicht anlegen, denn nur so wird der Katalog in den Kunden-Account übertragen.

Katalogsicht: Nr. 000002/ Demo-Katalog GmbH

← **SPEICHERN UND SCHLIESSEN** |< < > >|

Vählen Sie hier die Kataloge aus, welche mit dieser Katalogsicht angezeigt werden sollen. Einzelne Kategorien des Kataloges können Sie über einen Klick auf den Kata

Katalogsicht

Nr:

Titel: *

Beschreibung:

Kataloge

	Katalogname ▲	Katalogeigentümer
<input checked="" type="checkbox"/>	Demokatalog Onventis Buyer	Demolieferant Katalogmanagement

Katalogsichten

← **NEU** Suche: OK

1 Einträge / pro Seite: 10 **20** 30 50 80 100


Nr. ▼	Titel
000002	Demo-Katalog GmbH

Wenn die Kataloghülle angelegt und einer Katalogsicht zugewiesen wurde, müssen Sie diese Katalogsicht wiederum dem Kunden zuordnen, damit diese Katalogsicht in den Kunden-Account übertragen wird. Vorher ist der Katalog auf Kundenseite nicht sichtbar!

Gehen Sie zu „Kundenverwaltung / Kunden“. Klicken Sie auf den Namen des Kunden und wechseln im Kundenstammsatz auf das Register „Erweitert“.

Im Bereich „Kataloge und Konditionen“ selektieren Sie die Katalogsicht und speichern diese Einstellung anschließend. Wird nun anschließend der Katalog importiert, ist dieser kundenseitig sichtbar.


Kundenverwaltung ▾

Kunden 




Kunden

← Suche _____ OK Filter ▾ BEARBEITEN

1 Einträge / pro Seite: 10 20 30 50 80 100

Nr.	Firma
000001	Katalog-Demo GmbH 

Kunde: Katalog-Demo GmbH, Stuttgart

←  SPEICHERN UND SCHLIESSEN   I< <

Basisdaten **Erweitert** Ansprechpartner

Bankverbindung

Name des Zahlungsdienstleisters:

Ort:

Straße:

Land:

BIC:

BLZ:

Konto:

Konditionen

Zahlungsbedingungen:

Lieferbedingungen:

Weitere Daten

Nr. bei Kunde:

Ust.-ID:

Steuernummer:

Registernummer:

Registergericht:

Einstellungen

Kategorie(n):

Status: ▾

Sprache: ▾

Kataloge und Konditionen

Katalogsicht: ▾

Kundengruppe: ▾ ☐ Konditionen

1.3.2. Durchführung Katalogimport BMEcat

Wenn alle oben aufgeführten Voraussetzungen erfüllt sind, muss zur Vorbereitung eines Imports noch folgendes beachtet werden:












Bevor ein neuer Katalogimport (BcJob) erstellt wird, ist es für den erfolgreichen Import zwingend erforderlich, dass sowohl die Katalogdatei (BMEcat) als ggf. auch die zugehörigen Mediadata auf dem FTP-Verzeichnis abgelegt wurden, welches mit dem Onventis Account gekoppelt ist; siehe Voraussetzungen FTP in Kapitel 1.1.

Dateiname
Beispiel_BMECat_Onventis.zip
Beispiel_Multimedia_Onventis.zip

Voraussetzungen in der Arbeit mit den Import Jobs via FTP:

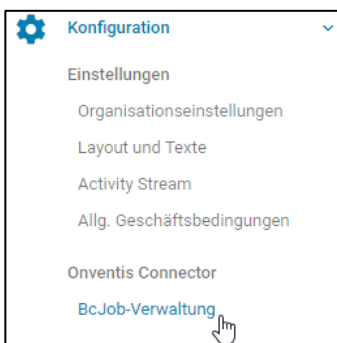
Der Katalog sollte (je nach Größe) und die Mediadata müssen in einem ZIP-Verzeichnis liegen. Folgendes ist hierbei zu beachten:

- Für den Katalog ist es notwendig, dass der Name der ZIP-Datei identisch ist mit dem Namen der darin liegenden XML-Datei.
- Die einzigen im Dateinamen erlaubten Sonderzeichen sind der Binde- sowie der Unterstrich.
- Die Mediadata dürfen keine Unterverzeichnisse haben. Alle Bilder, Datenblätter und sonstige Anhänge müssen direkt im Root Verzeichnis der ZIP-Datei liegen.

 D:\Beispiel_BMECat_Onventis.zip	 D:\Beispiel_Multimedia_Onventis.zip											
<table><tr><th>Name</th></tr><tr><td> Beispiel_BMECat_Onventis.xml</td></tr></table>	Name	 Beispiel_BMECat_Onventis.xml	<table><tr><th>Name</th><th>Größe</th><th>Gepackte Größe</th></tr><tr><td> datenblatt.pdf</td><td>78 802</td><td>76 4</td></tr><tr><td> onventis_logo.jpg</td><td>7 391</td><td>7 0</td></tr></table>	Name	Größe	Gepackte Größe	 datenblatt.pdf	78 802	76 4	 onventis_logo.jpg	7 391	7 0
Name												
 Beispiel_BMECat_Onventis.xml												
Name	Größe	Gepackte Größe										
 datenblatt.pdf	78 802	76 4										
 onventis_logo.jpg	7 391	7 0										

Wenn nun alle Voraussetzungen geschaffen sind, kann die Konfiguration des technischen Katalogimports durchgeführt werden. Abhängig von den spezifischen Anforderungen kann sowohl ein einmaliger als auch ein regelmäßiger Import-Job eingerichtet werden.

Importe werden durch die sogenannten“ BizCon Jobs” (Business-Connector Jobs) verarbeitet. Diese können geöffnet werden unter “Konfiguration / Bc-Job-Verwaltung”. Nachfolgend wird der Import eines BMEcat-Katalogs beschrieben.



In diesem Bereich können neue Import Jobs hinzugefügt oder vorhandene Import Jobs geändert werden. Die

Auswahl des "Status" ermöglicht darüber hinaus das Einsehen des aktuellen Fortschritts eines Imports sowie das Ergebnisprotokoll.

Um einen neuen Import Job anzulegen einfach auf <Neu> klicken. Anschließend ist zunächst der Import Controller auszuwählen.

The screenshot shows the 'BizCon-Jobs' sidebar on the left with a 'NEU' button. The main area is titled 'BizCon Job' and contains a configuration form with the following fields:

- BizCon Controller: Import-Controller
- BizCon-Adapter: BMEcat Adapter
- BizCon-Converter: Null-Converter
- BizCon-Port: Null-Port

At the bottom right of the form are two buttons: 'Erstellen' and 'Abbrechen'.

Im nächsten Schritt wird im „BizCon-Adapter“ der „BMEcat Adapter“ ausgewählt. Wenn der „BMEcat Adapter“ ausgewählt wurde sind keine weiteren Optionen unter Converter und Port mehr auszuwählen, diese werden beim BMEcat-Import systemseitig voreingestellt.

Per Klick auf <Erstellen> wird der Import-Job angelegt und kann anschließend weiter konfiguriert werden.

This screenshot shows a detailed view of the configuration form with the following settings:

- BizCon-Controller: Import-Controller
- BizCon-Adapter: BMEcat Adapter
- BizCon-Converter: Null-Converter
- BizCon-Port: Null-Port

The 'Erstellen' button is highlighted at the bottom right.

Diese Detailkonfiguration des BcJobs erlaubt die Festlegung wie der Import genau funktionieren soll und welche Daten damit importiert werden sollen.

Zunächst wird dem BcJob ein Titel gegeben. Es wird empfohlen, hier einen selbstbeschreibenden Titel für den jeweiligen Import Job zu wählen um die Identifikation zu einem späteren Zeitpunkt zu erleichtern, wenn vielleicht sehr viele Import Jobs angelegt wurden. Ebenso können Status-E-Mails zum Import über einen sprechenden Titel schneller zugeordnet werden. Bitte lesen Sie die Konfigurationsoptionen unten und vergleichen Sie diese mit dem abschließenden Screenshot am Ende.

- **Einstellungen:** Hier ist es möglich sowohl einen Einmalimport als auch einen Dauerauftrag anzulegen.

Mit der Voreinstellung "Nein" wird der konfigurierte Import Job nur einmal ausgeführt. Es kann ein Datum und eine Uhrzeit angegeben werden zu der der Import Job starten soll. Darüber ist es möglich, einen Import auch weit im Voraus einzuplanen, z.B. vor einem Urlaub.

The 'Einstellungen' form contains the following fields:

- Dauerauftrag: Nein
- Zeit: Import am (dd.mm.yyyy) (hh:mm)

Wichtig: Der Import Job in Onventis läuft immer in der Zeitspanne von 17:00 - 08:00 CET. Das bedeutet, dass eine Startzeiteingabe vor 17:00 Uhr nicht möglich ist, der Job startet immer frühestens um 17:00 Uhr. Wird gar keine Startzeit und Datum eingegeben (Empfehlung!) dann startet der Import Job automatisch um 17:00 Uhr.

Der Scheduler folgt dem „First In – First Out“-Prinzip, d.h. wenn mehr als sein Job in der Warteschlange ist wird derjenige zuerst ausgeführt der zuerst angelegt wurde (Erstelldatum, Zeitpunkt der Aktivierung).

Wird bei Dauerauftrag die Option „Ja“ ausgewählt, kann ein Import Job regelmäßig ausgeführt werden. Mit dieser Option ist es dann möglich, das Intervall festzulegen in dem der Import Job ausgeführt wird (d.h. an welchen Tagen und zu welcher Uhrzeit). Für sehr große Dateien mit hunderttausenden von Datensätzen wird empfohlen, einen entsprechend langen Zeitraum auszuwählen.

Einstellungen

Dauerauftrag:

Zeit: Import alle Minuten

zwischen (hh:mm)

und (hh:mm)

☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☒ Fr ☐ Sa ☐ So

Wichtig: Berücksichtigen Sie bitte, dass regelmäßige Importe sich auf das Vorhandensein der zu importierenden Dateien im korrekten Verzeichnis verlassen müssen die weiter unten im Feld „Dateiname des Katalogs“ und „Dateiname des Bilderarchivs“ festgelegt werden. Die Dateien auf dem FTP-Server dürfen also nicht im Dateinamen geändert werden und es muss sichergestellt sein, dass die Dateien auch wirklich zum Zeitpunkt der Ausführung des regelmäßig eingeplanten Import Jobs vollständig auf den FTP-Server hochgeladen wurden.

- **Benachrichtigungen:** In diesem Bereich kann durch Selektion der Checkboxes ausgewählt werden, für welche Events eine Benachrichtigung erfolgen soll und an welche E-Mail-Adresse diese Benachrichtigung versendet werden soll.
- **Katalog/Dateien:** In diesem Bereich werden die Dateinamen der zu importierenden Dateien eingetragen.
 - **Der Name des Katalogarchivs.** Bitte stellen Sie sicher, dass der hier eingetragene Dateiname exakt dem auf dem FTP Server verwendeten entspricht
 - **Der Name des Bilderarchivs.** Wenn Sie hier den entsprechenden Dateinamen des Bilderarchivs eintragen, werden diese zusammen mit der Katalogdatei importiert. In Fällen von sehr großen Katalogen wird allerdings empfohlen, zunächst den Katalog ohne Verweis auf das Bilderarchiv zu importieren und nach erfolgreichem Abschluss des Katalogimports in einem separaten Schritt die Bilder und Anhänge zusammen mit der Katalogdatei zu importieren. In diesem Fall ist sicherzustellen, dass die beiden ZIP Archive (Katalog und Media) im entsprechenden FTP Verzeichnis existieren da nach erfolgreichem Import von Dateien diese erst einmal automatisch in das „_archive“ Verzeichnis verschoben werden um ein unerwünschtes nochmaliges Importieren zu verhindern.
 - Die korrekte **“Katalog-Hülle“** muss ebenfalls ausgewählt werden in die der Import-Job die Daten aus dem Katalog schreiben soll.

Katalog/Dateien	
Import über:	Datei intern
Dateiname des Katalogs:	Beispiel_BMECat_Onventis.zip
Dateiname des Bilderarchivs:	Beispiel_Multimedia_Onventis.zip
Katalog:	Beispielkatalog Onventis

- **Artikel:**

- **Kultur:** Hier muss die richtige Sprache ausgewählt werden, passend zu den Daten in der Importdatei.
- **Einstellungen:** Der Import-Job bietet verschiedene Optionen an wie mit den zu importierenden Daten und mit etwaigen in der Kataloghülle bereits vorhandenen Daten umgegangen werden soll.
 - **Artikelbeziehungen löschen:** Löscht die Artikelbeziehungen eines Artikels zu einer Kataloggruppe (Kategorie) bevor der Import ausgeführt wird. Nicht relevant für einen initialen Import.
 - **Artikelkategorien löschen:** Löscht alle Artikelkategorien bevor der Import ausgeführt wird. Nicht relevant für einen initialen Import.
 - **Feature-System überspringen:** Überspringt alle Arteikeigenschaften für den aktuellen Import der ausgewählten Datei (kann später nachgeholt werden).
 - **Skip Import Root:** Möglichkeit der Reduzierung der Kategorie-Ebenen die bei der Katalognavigation durch den Benutzer selektiert werden müssen, um bis zu den Artikeln vorzudringen. Dies wird erreicht, indem die höchste Kategorie-Ebene (Root) im Katalog entfernt wird und stattdessen der Titel der Kataloghülle die oberste Ebene bilden. Empfehlung: Benennen Sie die Kataloghülle so wie die höchste Kategorie-Ebene Ihres Katalogs und aktivieren bei dem Import dann diese Option, um den Kunden möglichst wenig Klicks abzuverlangen, um bis zu Ihren Artikeln vorzudringen.

Bitte nutzen Sie diese Funktion beim initialen (erstmaligen) Import des Katalogs für eine bessere Nutzbarkeit des Katalogs – bei einem Update greift die Funktion nicht!

- **Leere Kategorien nach dem Import löschen:** Hiermit werden Kataloggruppen (Kategorien) die nach dem Abschluss des Imports keinerlei Artikel beinhalten gelöscht, um ein unnötiges Navigieren von Benutzern in diese Kataloggruppen zu verhindern.
- **Alte Artikel löschen:** Löscht alle Artikel aus der gewählten Kataloghülle bevor der neue Import startet. Nicht relevant für initiale Importe.

Tipp:

1. **Initialer Import:** Aktivieren Sie die Option „Skip Import Root“ und „Leere Kategorien nach dem Import löschen“.

Artikel	
Kultur:	Deutsch (Deutschland) ▼
Einstellungen:	<input type="checkbox"/> Artikelbeziehungen löschen <input type="checkbox"/> Artikelkategorien löschen <input type="checkbox"/> Feature-System überspringen <input checked="" type="checkbox"/> Skip Import Root <input checked="" type="checkbox"/> Leere Kategorien nach dem Import löschen <input type="checkbox"/> Alte Artikel löschen

- 2. Update:** Aktivieren Sie die Optionen „Artikelbeziehungen löschen“, „Artikelkategorien löschen“ und „Alte Artikel löschen“, wenn Sie ausschließlich die Artikel des neuen Katalogs (Update) im Katalog zur Verfügung stellen wollen. Ansonsten könnten alte, nicht mehr produzierte bzw. verfügbare Artikel dennoch Bestandteil des aktualisierten Katalogs sein. Zusätzlich aktivieren Sie die Option „Leere Kategorien nach dem Import löschen“.

Artikel

Kultur: Deutsch (Deutschland) ▼

Einstellungen:

- ☒ Artikelbeziehungen löschen
- ☒ Artikelkategorien löschen
- ☐ Feature-System überspringen
- ☐ Skip Import Root
- ☒ Leere Kategorien nach dem Import löschen
- ☒ Alte Artikel löschen

- **Konditionen:** In diesem Bereich wird der Konditionstyp ausgewählt. Sie als Lieferant müssen hier immer **„Verkaufskondition“** auswählen, um die Konditionen an den Kunden-Account weiter zu reichen.

Konditionen

Konditionstyp: Verkaufskondition ▼

Zuordnung: ☒ Kunde Katalog-Demo GmbH ▼
☐ Kundengruppe --

Währung: EUR ▼

Preistyp: -- ▼

Einstellungen:

- ☐ Eigene Konditionen von gewähltem Kunden/Kundengruppe vor Import löschen
- ☐ Aktuelle Konditionen nicht löschen
- ☐ Konditionen müssen freigegeben werden

Es ist wichtig sicherzustellen, dass in diesem Bereich der korrekte Kunde bzw. die korrekte Kundengruppe ausgewählt wird für die die jeweiligen zu importierenden Konditionen Gültigkeit besitzen.

Wird die Option „Konditionen müssen freigegeben werden“ ausgewählt, müssen Sie Ihre eigenen Konditionen noch einmal prüfen und freigeben, bevor Sie an den Kunden zur Prüfung weitergereicht werden. Dies kann genutzt werden, wenn ein technisch erstellter und importierter Katalog kaufmännisch noch einmal überprüft werden soll, bevor er an den Kunden geht.

Ist dies nicht notwendig, sollte diese Option nicht aktiviert werden.

- **Nummern und Materialgruppen für Kunden:** Aktiviert die BMEcat-Felder „BUYER_AID“ und „ERP_GROUP_BUYER“ und ordnet diese Datenfelder dem selektierten Kunden zu. Da BMEcat 1.2 nur eine 1:1-Beziehung unterstützt ist es nicht möglich mehr als einen Kunden pro Katalog zuzuordnen.

Nummern und Materialgruppen für Kunden

Kunde: 000001 - Katalog-Demo GmbH ▼

Wichtig: Da die Materialgruppen des Kunden mit dem Katalog übertragen werden müssen, muss in diesem Bereich die Zuordnung des Kunden erfolgen!

Vollständig aufgeprägter Import-Job (BMEcat) für den erstmaligen Import:

BizCon Job

← DEAKTIVIEREN UND SCHLIESSEN
AKTIVIEREN UND SCHLIESSEN

BcJob

Titel: *

Beschreibung:

Controller:

Adapter:

Converter:

Port:

Einstellungen

Dauerauftrag:

Zeit: (dd.mm.yyyy) (hh:mm)

Benachrichtigungen

Benachrichtigung:

☒ wenn Job erfolgreich abgeschlossen wird
 ☒ wenn Job mit Warnungen abgeschlossen wird
 ☒ wenn Job mit Fehlern abgeschlossen wird

E-Mail:

Einkäufergruppe:

Katalog/Dateien

Import über:

Dateiname des Katalogs:

Dateiname des Bilderarchivs:

Katalog:

Artikel

Kultur:

Einstellungen:

☐ Artikelbeziehungen löschen
 ☐ Artikelkategorien löschen
 ☐ Feature-System überspringen
 ☒ Skip Import Root
 ☒ Leere Kategorien nach dem Import löschen
 ☐ Alte Artikel löschen

Konditionen

Konditionstyp:

Zuordnung:

☒ Kunde:
☐ Kundengruppe:

Währung:

Preistyp:

Einstellungen:

☐ Eigene Konditionen von gewähltem Kunden/Kundengruppe vor Import löschen
 ☐ Aktuelle Konditionen nicht löschen
 ☐ Konditionen müssen freigegeben werden

Nummern und Materialgruppen für Kunden

Kunde:

Die Option <Deaktivieren und Schließen> erlaubt die Anlage eines Import Jobs ohne diesen gleich starten oder einplanen zu müssen. Dies ist z.B. dann sinnvoll, wenn die Datei noch nicht vollständig auf den FTP Server übertragen wurde.

Wenn ein Import Job über Klick auf **<Aktivieren und Schließen>** aktiviert und damit gestartet wurde, erhält dieser zunächst den Status „Gespeichert“. Nachdem dieser dann gestartet ist ändert sich dieser Status auf „In Erfassung“.



BizCon-Jobs	
←	NEU Suche _____ OK ☆
4 Einträge / pro Seite: 10 20 30 50 80 100	
Titel	Status
Import BMEcat Beispielkatalog	Gespeichert

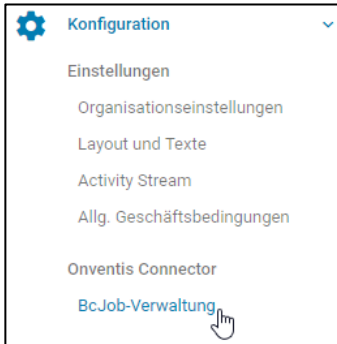
Nach Klick auf den „Status“ erscheint eine Seite mit der Zusammenfassung der (bisherigen) Ergebnisse der Verarbeitung der importierten Daten und ein Einzelprotokoll der Verarbeitungsschritte und Ergebnisse dieser.

Titel	Status
Import BMEcat Beispielkatalog	OK

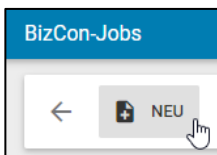
BCJob-Log: Import BMEcat Beispielkatalog	
Imported Features	3
Imported Articles	7
Imported Numbers	14
Groups	0
Imported Feature Values	3
Imported Conditions	7
Imported Alternatives	9
Imported Article Relations	2
Total inserts	40
Total updates	0
Total physical deletes	0
Total logical deletes	0
Anzahl Warnungen	1
Anzahl Fehler	0
Imported inline Features	0
Deleted special treatment classes	0
Log	
11 Einträge / pro Seite: 10 20 30 50 80 100	
Typ	Text
OK	Catalog imported successfully

1.3.3. Durchführung Katalogimport Excel/CSV

Im Bereich „Konfiguration / Bc-Job-Verwaltung“ sind immer alle laufenden und schon durchgeführten BcJobs zu sehen.



Durch klicken auf den Button <Neu> kann ein neuer BcJob angelegt werden.



Ein Import-Job setzt sich aus verschiedenen Funktionen zusammen, die eine Vielfalt an Kombinationsmöglichkeit bieten. Durch die Zusammenstellung von

- Controller
- Adapter
- Converter und
- Port

wird festgelegt, welche Daten importiert werden sollen, in welchem Format diese Daten kommen und wo diese Daten gefunden werden können.

BizCon-Controller:	Import-Controller	▼
BizCon-Adapter:	Catalog + Article Adapter	▼
BizCon-Converter:	Excel ArticleByNr-Import-Converter	▼
BizCon-Port:	Web-Interface-Eingabe Port	▼
	Lokale Dateien Port	
	Web-Interface-Eingabe Port	
<div>Erstellen</div> <div>Abbrechen</div>		

Bei dem Import besteht zudem die Möglichkeit, eine CSV oder Excel-Datei zu importieren. Für den Import müssen folgende Einstellungen gewählt werden:

- **BizCon-Controller:** Hier wird bestimmt, ob es sich um einen Import oder Export handelt. Hier „Import-Controller“ auswählen.
- **BizCon-Adapter:** Hier wird festgelegt, was importiert werden soll. Um z.B. die Artikelstammdaten eines Katalogs im Excel-Format zu importieren, bitte „**Catalog + Article Adapter**“ wählen.
- **BizCon-Converter & BizCon-Port** Hier bestimmt der Benutzer, um welchen Datentyp es sich handelt und woher die Daten kommen. Beim Katalog-Import mittels einer Excel-Datei muss „**Excel ArticleByNr-Import-Converter**“ gewählt werden. Bei BizCon-Port kann zwischen „**Web-Interface-Eingabe-Port**“ (d.h. direktes

Hochladen der Dateien über die Weboberfläche) oder „**Lokale Port Dateien**“ (Hochladen der Dateien vom FTP Server, relevant für Excel-Dateien > 20 MB) gewählt werden.

Für den Import der Katalog-Artikelstammdaten im Excel-Format über das Webinterface, müssen die Einstellungen für den BizCon-Job wie folgt aussehen:

BizCon-Controller:	Import-Controller	▼
BizCon-Adapter:	Catalog + Article Adapter	▼
BizCon-Converter:	Excel ArticleByNr-Import-Converter	▼
BizCon-Port:	Web-Interface-Eingabe Port	▼
<div>Erstellen</div>		

Auf den Button <Erstellen> drücken, um den BizCon-Job zu erzeugen.

Für den BizCon-Job, der angelegt wird, muss ein Titel vergeben werden. In dem Feld Beschreibung besteht die Möglichkeit, einen zusätzlichen Text zu hinterlegen. Dieser wird neben dem Titel auf der Übersicht der BizCon-Jobs dargestellt.

←

DEAKTIVIEREN UND SCHLIESSEN

AKTIVIEREN UND SCHLIESSEN

BcJob

Titel: *

Import Artikelstammdaten (Excel) für "Kunden-Name"

Assisted BcJob:

☐

Beschreibung:

Tipp: Aus dem Titel des Import-Jobs sollte klar hervorgehen, was für wen importiert wird, damit E-Mail-Benachrichtigungen dazu direkt zugeordnet werden können.

Ein BcJob kann deaktiviert (<Deaktivieren und Schliessen>) und aktiviert (<Aktivieren und Schliessen>) werden. Möchte man einen Import-Job zwar vorbereiten jedoch noch nicht starten, kann dies getan werden, indem man auf <Deaktivieren und Schließen> klickt. Soll der Job ausgeführt werden, muss dieser aktiviert werden über Klick auf den Button <Aktivieren und Schliessen>.

1.3.3.1. Import Artikel-Stammdaten (Excel/CSV)

Um die Artikelstammdaten per Excel oder CSV zu importieren, gehen Sie bitte wie in Kapitel 1.3.3 beschrieben vor und erstellen Sie einen Import-Job für den Import der Artikelstammdaten nach folgendem Muster:

BizCon-Controller:	Import-Controller
BizCon-Adapter:	Catalog + Article Adapter
BizCon-Converter:	Excel ArticleByNr-Import-Converter
BizCon-Port:	Web-Interface-Eingabe Port

Erstellen

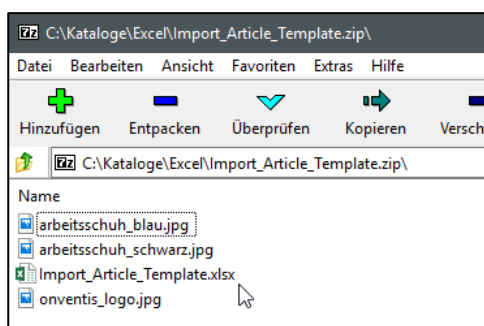
Import-Job für den Import von Artikelstammdaten im Excelformat.

Bei CSV-Import muss unter BizCon-Converter entsprechend „CSV ArticleByNr-Import-Converter“ ausgewählt werden.

Für den Import der Artikelstammdaten kann das Artikelstammdaten-Template „Import_Article_Template.xlsx“ verwendet werden.

Artikel-Nr.	Supplier-Id	Titel des UC	Description des UC	Relevanz des UC	Unit	Conversion	Supplier-Id	Article-Id	Article-Name	Article-Category	Group-Name
1232		Artikel mit Mindestbestellmenge, Einzelartikel und Packung	Das ist die Longdescription für den Artikel mit Mindestbestellmenge. Mindestbestellmenge = 25 Stück. Mindestartikel = 10 Stück.		002	002			Import_Article_Template.xlsx	Import_Article_Template.xlsx	
123456		Einzelartikel mit Packung	Das ist die Longdescription für den Artikel mit Mindestbestellmenge. Mindestbestellmenge = 25 Stück. Mindestartikel = 10 Stück.		002	002			Import_Article_Template.xlsx	Import_Article_Template.xlsx	
123456		Einzelartikel mit Packung	Das ist die Longdescription für den Artikel mit Mindestbestellmenge. Mindestbestellmenge = 25 Stück. Mindestartikel = 10 Stück.		002	002			Import_Article_Template.xlsx	Import_Article_Template.xlsx	
123456		Einzelartikel mit Packung	Das ist die Longdescription für den Artikel mit Mindestbestellmenge. Mindestbestellmenge = 25 Stück. Mindestartikel = 10 Stück.		002	002			Import_Article_Template.xlsx	Import_Article_Template.xlsx	

- **Bilder zu den Artikeln importieren:** Um Bilder zu den Artikeln zu importieren, müssen zunächst die Dateinamen der Bilder in der Spalte „ArticlePictureName“ der Excel Artikel-Stammdatendatei hinterlegt werden. Bevor der Import gestartet wird, müssen die Excel Artikel-Stammdatendatei, sowie alle Bilder der Artikel, in einem ZIP-Archiv gespeichert werden. Dieses Archiv muss anschließend in dem BcJob ausgewählt werden (siehe Excel-Einstellungen → Import Daten).



Es muss darauf geachtet werden, dass der Name der ZIP-Datei 1:1 dem Namen der Exceldatei im ZIP-Verzeichnis entspricht und dass alle Bilddateien direkt im Root-Pfad der ZIP-Datei liegen. Sie dürfen nicht in einem Unterverzeichnis liegen.

Um diese Artikelstammdaten zu importieren, muss wie nachfolgend beschrieben ein neuer BcJob angelegt werden mit folgenden Möglichkeiten der Konfiguration:

- **Einstellungen:** Beim Anlegen des BcJob kann bestimmt werden, ob es sich bei diesem Import um einen einmaligen Import oder um einen Dauerauftrag handelt.

Einstellungen	
Dauerauftrag:	Nein <input type="button" value="v"/>
Zeit:	Import am <input type="text"/> (dd.mm.yyyy) <input type="text"/> (hh:mm)

In der Regel werden Katalogimporte einmalig durchgeführt, also ohne Dauerauftrag, da diese i.d.R. eine längere Gültigkeit haben und da beachtet werden muss, dass die Katalogdateien immer auf dem gewählten Port (FTP oder Webinterface) bereitgestellt werden müssen.

Einstellungen	
Dauerauftrag:	Ja <input type="button" value="v"/>
Zeit:	Import alle <input type="text" value="60"/> Minuten zwischen <input type="text" value="22:00"/> (hh:mm) und <input type="text" value="23:59"/> (hh:mm) <input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So

Möchten Sie einen Dauerauftrag einrichten, wählen Sie Dauerauftrag <Ja> aus. Anschließend kann das Intervall für den Import eingestellt werden.

- **Bereich Benachrichtigungen:** In diesem Bereich kann eingetragen werden, welche(r) Ansprechpartner informiert werden soll(en), wenn der
 - Job erfolgreich abgeschlossen wird
 - Job mit Warnungen abgeschlossen wird
 - Job mit Fehlern abgeschlossen wird


Benachrichtigungen	
Benachrichtigung:	<input checked="" type="checkbox"/> wenn Job erfolgreich abgeschlossen wird <input checked="" type="checkbox"/> wenn Job mit Warnungen abgeschlossen wird <input checked="" type="checkbox"/> wenn Job mit Fehlern abgeschlossen wird
E-Mail:	<input type="text" value="leitfaden@onventis.de"/>
Einkäufergruppe:	<input type="button" value="v"/>

Im Feld E-Mail können dabei mehrere E-Mail-Adressen hinterlegt werden. Diese müssen mit einem Semikolon ohne Leerzeichen zwischen den Adressen getrennt werden. Ebenso könnte eine Einkäufergruppe als Kontakt hinterlegt werden.

- **Bereich Katalog:** Unter Katalog wird zunächst die Kataloghülle selektiert in welche der Excel-Katalog importiert werden soll. Unter „Einstellungen“ wird folgendes festgelegt:
 - Leere Kategorien nach dem Import löschen: Kategorien, denen kein Artikel zugeordnet ist, werden gelöscht
 - Alte Artikel löschen: Alle Artikel des aktuell in Onventis geladenen Katalogs inklusive deren Beziehungen werden gelöscht. Somit kann sichergestellt werden, dass bei einem Update des Katalogs keine alten, nicht mehr vorhandenen Artikel noch im vormals importierten Katalog erhalten bleiben.


Katalog	
Katalog:	Demokatalog Onventis Buyer <input type="button" value="v"/>
Einstellungen:	<input type="checkbox"/> Leere Kategorien nach dem Import löschen <input type="checkbox"/> Alte Artikel löschen Mastersprache: Deutsch (Deutschland) <input type="button" value="v"/>

- **Bereich Import-Daten:** Für Excel-Dateien bis max. 20 MB (inkl. Bilddaten) kann das Web-Interface für die Importe verwendet werden. Über den Button <Auswahl> wird der Dialog für den Upload der Excel-Datei die importiert werden soll geöffnet. Die Datei kann bequem per Drag & Drop ins Webinterface hochgeladen werden.


Import-Daten
 Import über: Web Interface
 Datei:  Import_Article_Template.zip (44,94 KB) Auswahl...






Übersicht vollständig ausgeprägter Import-Job:


BizCon Job
 ← DEAKTIVIEREN UND SCHLIESSEN AKTIVIEREN UND SCHLIESSEN 

BcJob
 Titel: *
 Beschreibung:
 Controller: Import-Controller
 Adapter: Catalog + Article Adapter
 Converter: Excel ArticleByNr-Import-Converter
 Port: Web-Interface-Eingabe Port

Einstellungen
 Dauerauftrag: 
 Zeit: Import am (dd.mm.yyyy) (hh:mm)

Benachrichtigungen
 Benachrichtigung: ☒ wenn Job erfolgreich abgeschlossen wird
☒ wenn Job mit Warnungen abgeschlossen wird
☒ wenn Job mit Fehlern abgeschlossen wird
 E-Mail: ☐
 Einkäufergruppe: ☐ 

Katalog
 Katalog: 
 Einstellungen: ☐ Leere Kategorien nach dem Import löschen
☐ Alte Artikel löschen
 Mastersprache: 

Import-Daten
 Import über: Web Interface
 Datei:  Import_Article_Template.zip (44,94 KB) Auswahl...

Importieren Sie einen Excel-Katalog mit einer Größe über 20 MB, muss dieser über den FTP hochgeladen werden. Sollten Sie aktuell über keinen FTP-Zugang verfügen, muss dieser zunächst über Onventis beantragt werden.

1.3.3.1.1. Import-Daten per FTP (Lokale Dateien Port für Excel)

Für Katalogdateien > 20 MB muss ein FTP-Import durchgeführt werden. Sofern Sie einen FTP-Zugang von Onventis angefordert haben (Kap. 1.1 - FTP-Zugang), legen Sie die Daten auf dem FTP ab.

Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, auf dem FTP-Server ein Archivverzeichnis anzulegen, sofern dieses noch nicht vorhanden ist. In dieses Verzeichnis auf dem FTP können die Importdateien nach dem Import automatisiert abgelegt werden. Dazu kann unter Archiv-Pfad der Name des Archivverzeichnisses angegeben werden.

Dateiname

- ..
- Import_Article_Template.zip**
- _archive

Im nächsten Schritt muss ein Import-Job für den Import der Artikelstammdaten vom FTP-Server gemäß folgendem Beispiel konfiguriert werden:

BizCon controller: Import Controller

BizCon Adapter: Catalog + Article Adapter

BizCon converter: Excel ItemByNo Import Converter

BizCon port: Local File Port

Create

Dann muss der Name der Excel-Datei unter „Datei-Pfad und Muster“ eingetragen werden.

Import-Daten

Import über: Datei intern

Datei-Pfad und Muster: Musterkatalog_Excel-Import.xlsx

Archiv-Pfad: _archive

Alle weiteren Einstellungen entnehmen Sie bitte den Beschreibungen in Kapitel 1.3.3.1 / Einstellungen.

1.3.3.2. Import Artikel-Konditionen (Excel/CSV)

Um die Artikelkonditionen per Excel oder CSV zu importieren, gehen Sie bitte wie in Kapitel 1.3.3 beschrieben vor und erstellen Sie einen Import-Job für den Import der Artikelkonditionen nach folgendem Muster:

BizCon Job

BizCon-Controller: Import-Controller

BizCon-Adapter: Article Condition Adapter

BizCon-Converter: MS Excel Artikel-Konditionen-Import-Converter

BizCon-Port: Web-Interface-Eingabe Port

Erstellen Abbrechen

Import-Job für den Import von Artikelkonditionen im Excelformat.

Bei CSV-Import muss unter BizCon-Converter entsprechend „CSV Artikel-Konditionen-Import-Converter“ ausgewählt werden.

Für den Import der Konditionen kann das Artikel-Konditions-Template „Import_ArticleCondition_Template.xlsx“

verwendet werden.

ArticleNr	CustomerNr	CustomerGroupNr	SupplierNr	Currency	PriceQuantity	QuantityMin	OrderInterval	Quantity1	Quantity2	Quantity3	Quantity4	Quantity5	PricePerPQ1	PricePerPQ2	PricePerPQ3	PricePerPQ4
111222				EUR	100	25	25	1					10			
333444				EUR	1	8	8	8	16	24			150	125	100	
123456.1				EUR				1					40			
123456.2				EUR				1					41			
123456.3				EUR				1					42			
123457.1				EUR				1					40			

Neben der Möglichkeit, Konditionen initial für einen neuen Katalog hochzuladen, haben Sie über diesen Import bequem die Möglichkeit, Preisupdates für einen Katalog zu importieren, ohne dabei immer den kompletten Katalog inklusive der Stammdaten hochladen zu müssen.

Um diese kundenspezifischen Konditionen zu importieren, muss wie nachfolgend beschrieben ein neuer BcJob angelegt werden mit folgenden Möglichkeiten der Konfiguration:

- **Einstellungen:** Beim Anlegen des BcJob kann bestimmt werden, ob es sich bei diesem Import um einen einmaligen Import oder um einen Dauerauftrag handelt.

Einstellungen
Dauerauftrag:
Zeit: Import am

In der Regel werden Katalogimporte einmalig durchgeführt, also ohne Dauerauftrag, da diese i.d.R. eine längere Gültigkeit haben und da beachtet werden muss, dass die Katalogdateien immer auf dem gewählten Port (FTP oder Webinterface) bereitgestellt werden müssen.

Einstellungen
Dauerauftrag:
Zeit: Import alle Minuten
zwischen (hh:mm)
und (hh:mm)
☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☒ Do ☐ Fr ☐ Sa ☐ So

Möchten Sie einen Dauerauftrag einrichten, wählen Sie Dauerauftrag <Ja> aus. Anschließend kann das Intervall für den Import eingestellt werden.

- **Bereich Benachrichtigungen:** In diesem Bereich kann eingetragen werden, welche(r) Ansprechpartner informiert werden soll(en), wenn der
 - Job erfolgreich abgeschlossen wird
 - Job mit Warnungen abgeschlossen wird
 - Job mit Fehlern abgeschlossen wird

Benachrichtigungen
Benachrichtigung: ☒ wenn Job erfolgreich abgeschlossen wird
☒ wenn Job mit Warnungen abgeschlossen wird
☒ wenn Job mit Fehlern abgeschlossen wird
E-Mail:
Einkäufergruppe:

Im Feld E-Mail können dabei mehrere E-Mail-Adressen hinterlegt werden. Diese müssen mit einem Semikolon („;“) ohne Leerzeichen zwischen den Adressen getrennt werden. Ebenso könnte eine Einkäufergruppe als Kontakt hinterlegt werden.

- **Bereich Konditionen:** Im Bereich Konditionen müssen folgende Punkte beachtet werden:

- Es muss der Katalog ausgewählt werden, für den die Konditionen importiert werden sollen
- Importieren Sie als Lieferant Konditionen für einen Kunden, muss immer der Konditionstyp „Verkaufskondition“ angegeben werden
- Es muss die korrekte Zuordnung des Kunden erfolgen

• Weitere Optionen:

- Alle Konditionen der angegebenen Kunden/Kundengruppen vor Import löschen
Nicht relevant (nur Sell-Side): Ermöglicht bei einem Update die Bereinigung alter Konditionen der vorbelegten Kundengruppe.
ACHTUNG: Klären Sie vor dem Setzen dieser Option mit dem Kunden, ob die historischen Konditionen für Auswertungen auf Kundenseite benötigt werden. Standardmäßig sollten Sie die Konditionen nicht löschen.
- Alle Konditionen vor Import löschen
Ermöglicht bei einem Update die Bereinigung alter Konditionen.
ACHTUNG: Klären Sie vor dem Setzen dieser Option mit dem Kunden, ob die historischen Konditionen für Auswertungen auf Kundenseite benötigt werden. Standardmäßig sollten Sie die Konditionen nicht löschen.
- Aktuelle Konditionen nicht löschen
Wird diese Option aktiviert, ist es für den Kunden während des Update-Prozesses nach wie vor möglich, Artikel unter den alten Konditionen zu bestellen, bis die neuen Konditionen über die Freigabeliste eingestellt wurden.
Die aktuelle Kondition wird nicht gelöscht, sondern bleibt als eine Art „Historie“ der Preisentwicklung erhalten. Der Unterschied zu der oberen Checkbox ist, dass nach Freigabe der neuen Kondition durch den Kunden die älteren gelöscht werden und nur die letzte aktuelle als „Preishistorie“ bleibt.
- Konditionstyp von letzter Kondition verwenden
Wenn die Kondition vom Typ „Verkaufskondition“ war, soll auch die neue als solche importiert werden. I.d.R. nicht relevant.
- Konditionen müssen freigegeben werden
Erfordert, dass die Konditionen zunächst noch einmal vom Lieferanten selbst geprüft und freigegeben werden müssen, bevor diese zum Kunden-Account übertragen werden zur Prüfung und Freigabe.

• Bereich Import-Daten: Laden Sie hier die Importdatei über die <Auswahl> z.B. per Drag & Drop hoch.

Übersicht vollständig ausgeprägter Import-Job:

BizCon Job

← DEAKTIVIEREN UND SCHLIESSEN AKTIVIEREN UND SCHLIESSEN

BcJob

Titel:

Beschreibung:

Controller: Import-Controller

Adapter: Article Condition Adapter

Converter: MS Excel Artikel-Konditionen-Import-Converter

Port: Web-Interface-Eingabe Port

Einstellungen

Dauerauftrag:

Zeit: Import am (dd.mm.yyyy) (hh:mm)

Benachrichtigungen

Benachrichtigung:

☒ wenn Job erfolgreich abgeschlossen wird

☒ wenn Job mit Warnungen abgeschlossen wird

☒ wenn Job mit Fehlern abgeschlossen wird

E-Mail:

Einkäufergruppe:

Konditionen

Kataloge:

Konditionstyp:

☒ Verkaufskonditionen

☐ Einkaufskonditionen

Zuordnung:

☒ Kunde

[] Kundengruppe

Hinweis: Wenn Sie Kunde/Kundengruppe in der Import-Datei angegeben haben, wird die obenstehende Zuordnung ignoriert.

Katalogauswahl:

☐ Alle Konditionen der angegebenen Kunden/Kundengruppen vor Import löschen

☐ Alle Konditionen vor Import löschen

☐ Aktuelle Konditionen nicht löschen

☐ Konditionstyp von letzter Kondition verwenden

☐ Konditionen müssen freigegeben werden

Import-Daten

Import über: Web Interface

Datei: Import_Article_Conditions_Template.xlsx (24,16 KB)

1.3.3.3. Import Kundenmaterialgruppen (Excel/CSV)

Um die Materialgruppen pro Artikel per Excel oder CSV zu importieren, gehen Sie bitte wie in Kapitel 1.3.3 beschrieben vor und erstellen Sie einen Import-Job für den Import der Artikel-Nummern nach folgendem Muster:

Import-Job für den Import von Artikelnummern im Excelformat.

Bei CSV-Import muss unter BizCon-Converter entsprechend „CSV Artikel-Nummer-Converter“ ausgewählt werden.

Für den Import der Konditionen kann das Artikel-Nummern-Template „Import_ArticleNumber_Template.xlsx“ verwendet werden.

ArticleNr	InternalArticleNr	SupplierArticleNr	OtherArticleNr	CostCategoryNr	MaterialGroupNr	ERPInventoryFlag	ERPCustomsFlag	CoreArticle	CoreVariant
111222			ABCD		WG1				1
333444					WG2				

Jedem Artikel des Katalogs muss eine valide Materialgruppe mitgegeben werden. Welche Materialgruppen für Ihren Kunden gelten, klären Sie bitte vorab mit dem Kunden oder lesen Sie den entsprechenden Leitfaden zum Katalogmanagement des Kunden.

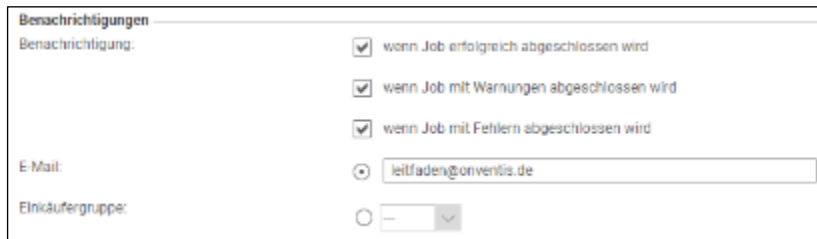
Um diese kundenspezifischen Materialgruppen zu importieren, muss wie nachfolgend beschrieben ein neuer BcJob angelegt werden mit folgenden Möglichkeiten der Konfiguration:

- **Einstellungen:** Beim Anlegen des BcJob kann bestimmt werden, ob es sich bei diesem Import um einen einmaligen Import oder um einen Dauerauftrag handelt.

In der Regel werden Katalogimporte einmalig durchgeführt, also ohne Dauerauftrag, da diese i.d.R. eine längere Gültigkeit haben und da beachtet werden muss, dass die Katalogdateien immer auf dem gewählten Port (FTP oder Webinterface) bereitgestellt werden müssen.

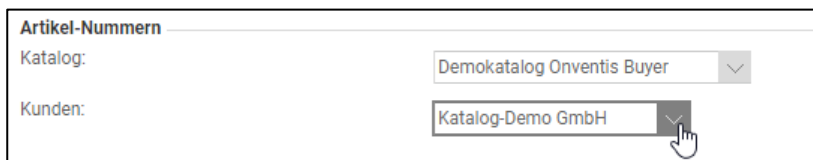
Möchten Sie einen Dauerauftrag einrichten, wählen Sie Dauerauftrag <Ja> aus. Anschließend kann das Intervall für den Import eingestellt werden.

- **Bereich Benachrichtigungen:** In diesem Bereich kann eingetragen werden, welche(r) Ansprechpartner informiert werden soll(en), wenn der
 - Job erfolgreich abgeschlossen wird
 - Job mit Warnungen abgeschlossen wird
 - Job mit Fehlern abgeschlossen wird



Im Feld E-Mail können dabei mehrere E-Mail-Adressen hinterlegt werden. Diese müssen mit einem Semikolon („;“) ohne Leerzeichen zwischen den Adressen getrennt werden. Ebenso könnte eine Einkäufergruppe als Kontakt hinterlegt werden.

- **Bereich Artikel-Nummern:** Hier muss der richtige Katalog und der richtige Kundename hinterlegt sein, damit die Materialgruppen korrekt importiert werden können. Jedem einzelnen Artikel des Katalogs muss eine valide Materialgruppe lt. der vom Kunden bereitgestellten Liste mitgegeben werden.







- **Bereich Import-Daten:** Laden Sie hier die Importdatei über die <Auswahl> z.B. per Drag & Drop hoch.



Übersicht vollständig ausgeprägter Import-Job:

BizCon Job

← DEAKTIVIEREN UND SCHLIESSEN AKTIVIEREN UND SCHLIESSEN    

BcJob

Titel: * Import Musterkatalog Onventis Excel - Artikelnummern-Template

Beschreibung:

Controller: Import-Controller

Adapter: Article Number Adapter

Converter: Excel Artikel-Nummer-Converter

Port: Web-Interface-Eingabe Port

Einstellungen

Dauerauftrag: Nein ▼

Zeit: Import am (dd.mm.yyyy) (hh:mm)

Benachrichtigungen

Benachrichtigung:

☒ wenn Job erfolgreich abgeschlossen wird

☒ wenn Job mit Warnungen abgeschlossen wird


☒ wenn Job mit Fehlern abgeschlossen wird

E-Mail: leitfaden@onventis.de

Einkäufergruppe: -- ▼


Artikel-Nummern

Katalog: Demokatalog Onventis Buyer ▼

Kunden: Katalog-Demo GmbH ▼ 

Import-Daten

Import über: Web Interface

Datei:  Import_ArticleNumber_Template.xlsx (20,62 KB) Auswahl...

1.3.3.4. Import-Templates

Um einen Katalog mittels einer Excel-Datei zu importieren, muss diese Datei einem vordefinierten Muster entsprechen. Alle Felder sind innerhalb der Import-Datei mit beschreibenden Kommentaren versehen, sodass hierüber der korrekte Aufbau der Datei ermittelt werden kann. Beachten Sie, dass es Mussfelder gibt, die unbedingt auszufüllen sind (siehe Tabellenblatt: „Beschreibung Description“).

Bei weiterführenden Fragen zum Ausfüllen der Templates wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei Ihrem Kunden. Sollten Sie Unterstützung von Onventis benötigen, können Sie diese kostenpflichtig über Onventis Shop anfordern. Über den nachfolgenden Link können Sie zum Shop gelangen: <https://shop.onventis.com/>.

Die verfügbaren Onventis Excel-Templates können über die Knowledge Base heruntergeladen werden. Melden Sie sich dazu im Onventis Supplier Portal an und öffnen Ihr Lieferanten-Konto über das Dashboard. Klicken Sie hier in der Symbolleiste oben rechts auf das Fragezeichen-Symbol und anschließend auf „Onventis Knowledge Base“. In der geöffneten Knowledge Base klicken Sie anschließend auf die „Schnittstellen“-Kachel → dann auf „Katalogimport → dann auf „Excel Templates für Katalogdatenimport“. Sie finden in dem dann geöffneten Bereich alle aktuell zur Verfügung stehenden Import-Templates.



Für den Import von Katalogen werden im Excel-(CSV-)Format werden in der Regel folgende Templates benötigt:

- Import_Article_Template.xlsx: → für den Import der Artikelstammdaten (Pflicht)
- Import_ArticleCondition_Template.xlsx → für den Import der Preise/Konditionen (Pflicht)
- Import_ArticleNumber_Template.xlsx → für den Import der Materialgruppen (Pflicht, wenn Kunde der Materialgruppen erwartet)

Name	Version	Veröffentlicht
Import_ArticleCondition_Template.xlsx	1	2016-12-12 08:57
Import_ArticleFeature_Template.xlsx	2	2017-03-27 08:31
Import_ArticleGroupCondition_Template.xlsx	1	2016-12-12 08:57
Import_ArticleNumber_Template.xlsx	1	2016-12-12 08:57
Import_ArticleVariables_Template.xlsx	1	2016-12-12 08:57
Import_Article_AND_Condition_Template.xlsx	1	2016-12-12 08:57
Import_Article_Template.xlsx	1	2016-12-12 08:57

1.3.4. Hinweis zu den Import-Zeitfenstern und -Status

- **Import Zeitfenster:** Da es sich bei einem Katalog-Import um große Datenmengen handelt, die die Server-Auslastung stark beanspruchen, sind Katalog-Importe in der Zeit von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr nicht möglich. Die Importe starten täglich ab 17:00 Uhr.
Sie können im Import-Job ein Datum und eine Uhrzeit vorbelegen, um den Import frühestens ab diesem Zeitpunkt zu starten. Lassen Sie hingegen die Felder leer und speichern den Import-Job über <Aktivieren und Schließen>, wird der Job automatisch zum nächstmöglichen Zeitpunkt (17:00 Uhr) gestartet. Onventis empfiehlt, keinen festen Startzeitpunkt für den Katalogimport zu definieren, da der Scheduler für den Import nach dem FiFo-Prinzip arbeitet. D.h. alle auf dem Server gespeicherten Import-Jobs werden ab 17:00 Uhr der Reihe nach abgearbeitet und importiert.
- **Import Status:** In der Übersicht der BcJobs ist der Status der Importe zu betrachten. Der Import hat bis zur Ausführung den Status „gespeichert“.
Sobald der Import startet wechselt der Status auf „In Bearbeitung“.
 - Wurde der Import ohne Probleme abgeschlossen, wechselt der Status auf „OK“ oder „mit Warnung“ und der Katalog ist nun verfügbar.
 - Wurde der Import mit Fehlern abgeschlossen, erhält dieser den Status „Warnung“ oder „Fehler“.Ein Import wird mit einer Warnung abgeschlossen, wenn z.B. Spalten in Ihrer Importdatei, die keine Pflichtfelder sind, fehlen. Diese Daten beeinträchtigen allerdings nicht das Arbeiten mit den importierten Daten. Bei „Fehler“ konnte der Import nicht durchgeführt werden und der Import wird beendet.
Die Log-Dateien können eingesehen werden, indem **auf den Status** geklickt wird. Hier kann auch eingesehen werden, wie viele Daten importiert wurden oder warum Importe abgebrochen wurden.

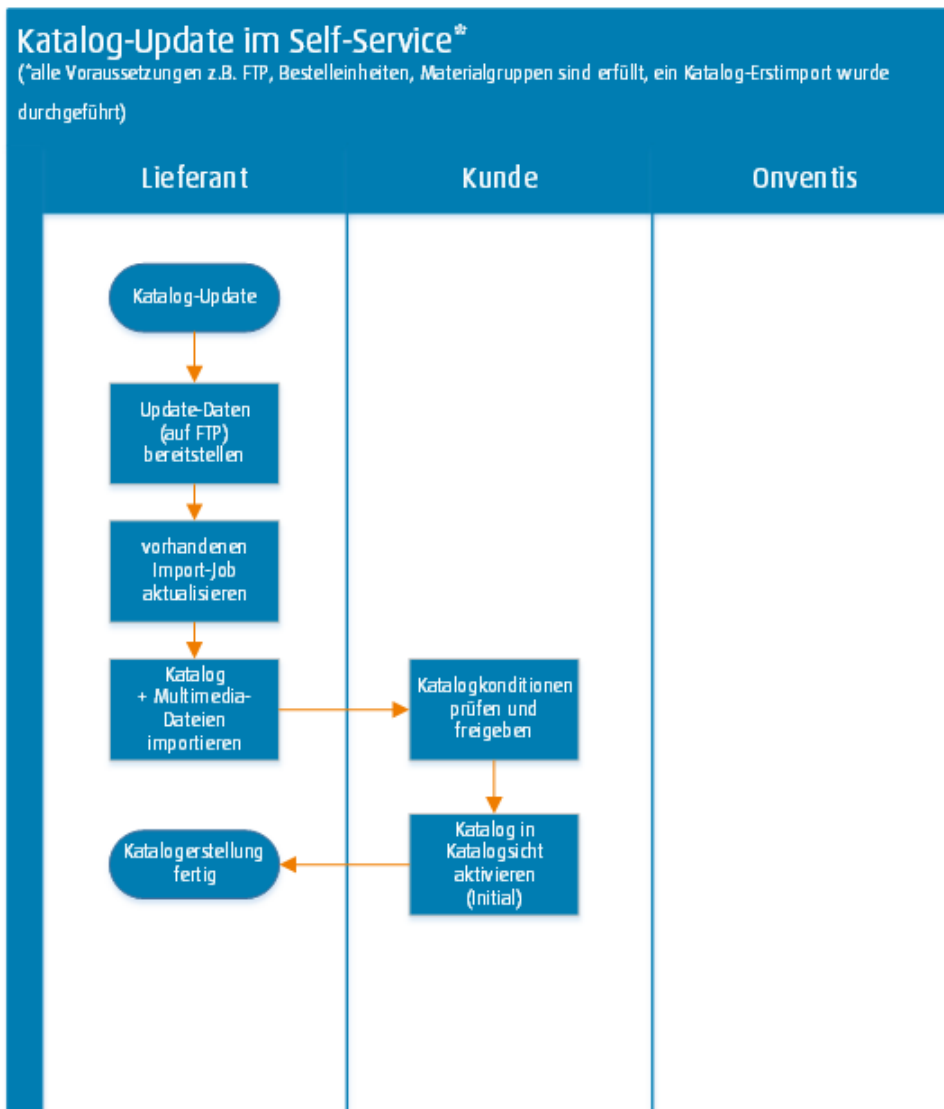
<div>Status</div> <div>OK</div> <div>OK</div> <div>OK</div> <div>Mit Warnungen</div> <div>OK</div> <div>Mit Warnungen</div> <div>Fehler</div>	Ausführungen	
	Aktualisieren	
	1 Einträge / pro Seite: 10 20 30 50 80 100	
	Zeit	Dauer(Sec.)
	15.06.2016 09:23:52	0,5312
	Zusammenfassung	
	11 Einträge / pro Seite: 10 20 30 50 80 100	
	Titel	
	Artikel zum Importieren gefunden	
	Artikel verarbeitet	
	Artikel aktualisiert	
	Artikel erzeugt	
	Artikelkategorien erzeugt	
	Gruppen erzeugt	
	Dateianhänge gespeichert	
	Dateianhänge ersetzt	
	Anzahl Warnungen	
	Anzahl Fehler	
	Deleted special treatment classes	
	Log	
	1 Einträge / pro Seite: 10 20 30 50 80 100	
	Typ	Text
	Fehler	Article specified by ArticleNum: Schuh not found and can not be created because no article category in field ArticleCategories_de-DE is specified!

BizCon-Jobs			
<div> <div>←</div> <div>NEU</div> <div>Suche</div> <div>OK</div> <div>☆</div> </div>			
7 Einträge / pro Seite: 10 20 30 50 80 100			
Titel ▲	Status	Startdatum	
Import BMEcat Beispielkatalog	Gespeichert	- (Aktiviert)	

1.4. Update von Katalogen (über vorhandene Import-Jobs)

Wenn bereits einmal ein Katalog importiert wurde und entsprechend bereits ein Import-Job für den Import von Katalogdaten existiert, müssen nicht alle oben beschriebenen initialen Schritte wiederholt werden. Sofern es keine zwingenden Voraussetzungen dafür gibt, ist es nicht notwendig

- eine neue Kataloghülle anzulegen
- eine neue Katalogsicht anzulegen
- in der Katalogsicht den Katalog erneut zuzuweisen
- im Kundenstammsatz die Katalogsicht zu hinterlegen
- einen neuen Import-Job für den Import/die Importe der Katalogdaten anzulegen

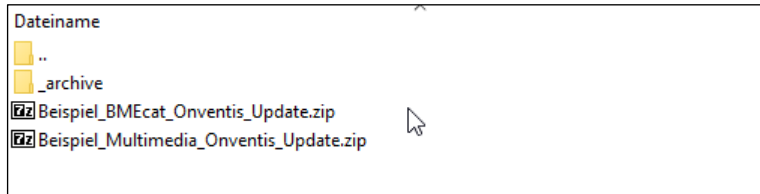


Bei einem Update muss also

1. das Update auf dem FTP Server bereitgestellt werden
2. der für den Erstimport angelegte Import-Job aktualisiert werden
 - a. bei Excel-/CSV-Importen über das Webinterface werden die aktuellen Daten hier im Import-Job bereitgestellt
3. der Import-Job für das Update konfiguriert werden, (wie nachfolgend beschrieben)

Handelt es sich um ein reguläres Update eines bestehenden Katalogs, kann die neue Katalogdatei wie beschrieben einfach entweder

- auf dem FTP-Server bereitgestellt werden (bei BMEcat oder Excel/CSV-Katalogen > 20 MB)



- über den Import-Job im Webinterface gespeichert werden.



Anschließend kann bereits definierte Import-Job bearbeitet werden, indem man auf den Titel des existierenden Jobs klickt.



Im definierten Job müssen dann die aktuellen Daten hinterlegt werden (Name der Update-Datei bzw. Upload dieser Datei, Anpassung der Einstellungen für Update). Anschließend kann der Job über Klick auf <Aktivieren und Speichern> gestartet werden.

1.4.1.Update BMEcat

Bei einem Update eines BMEcat-Katalogs müssen folgende Bereiche und Einstellungen geprüft und ggf. angepasst werden, nachdem die neuen Katalogdaten auf dem FTP-Server bereitgestellt wurden:

- **Bereich Katalog/Dateien:** Hier müssen die Dateinamen der neuen Dateien, die zuvor auf dem FTP-Server bereitgestellt wurden hinterlegt werden und es muss darauf geachtet werden, dass der richtige Katalog hinterlegt ist.

Katalog/Dateien	
Import über:	Datei intern
Dateiname des Katalogs:	<input type="text" value="Beispiel_BMEcat_Onventis_Update.xml"/>
Dateiname des Bilderarchivs:	<input type="text" value="Beispiel_Multimedia_Onventis_Update.zip"/>
Katalog:	<input type="text" value="Demokatalog Onventis Buyer"/> ▼

- **Bereich Artikel:** Hier kann gesteuert werden, ob ein Update als sogenanntes Full-Update importiert werden soll, d.h. alle vorherigen Artikel des Katalogs werden gelöscht und nur die im jetzigen Update enthaltenen Artikel werden im neuen Katalog bereitgestellt. Dazu müssen die Optionen:
 - Artikelbeziehungen löschen
 - Artikelkategorien löschen und
 - Alte Artikel löschen

aktiviert werden. Werden diese Optionen nicht aktiviert, werden neue Artikel des Update-Katalogs importiert, bereits enthaltene Artikel aktualisiert sofern relevante Felder geändert wurden und alte Artikel, die nun nicht mehr Bestandteil des Katalogs sind, bleiben erhalten.

Artikel	
Kultur:	<input type="text" value="Deutsch (Deutschland)"/> ▼
Einstellungen:	<input checked="" type="checkbox"/> Artikelbeziehungen löschen <input checked="" type="checkbox"/> Artikelkategorien löschen <input type="checkbox"/> Feature-System überspringen <input type="checkbox"/> Skip Import Root <input type="checkbox"/> Leere Kategorien nach dem Import löschen <input checked="" type="checkbox"/> Alte Artikel löschen

Diese Einstellung ist dann wichtig, wenn Sie mit dem Katalog-Update erreichen möchten, dass nicht mehr produzierte bzw. nicht mehr lieferbare Artikel aus dem vormaligen Import auch nicht mehr über die Suche in Onventis Buyer auffindbar sein sollen.

- **Bereich Konditionen:** Hier muss überprüft werden, ob die gespeicherten Informationen wie „Verkaufskondition“ und „Kundenname/-gruppe“ noch korrekt hinterlegt sind. Des Weiteren kann hier entschieden werden über die Option:

- Eigene Konditionen von gewähltem Kunden/Kundengruppe vor Import löschen

ob die vormals importierten Konditionen gelöscht werden sollen.

Es sollten hier im Regelfall keine Einstellungen vorgenommen werden, da der Kunde ansonsten die alten Konditionen nicht mehr für eine Delta-Analyse heranziehen kann. Nehmen Sie in den „Einstellungen“ also nur Änderungen in Abstimmung mit dem Kunden vor.

- **Bereich Nummern und Materialgruppen für Kunden:** Hier ist wiederum darauf zu achten, dass der Kundenname hinterlegt ist, damit die im Katalog enthaltenen Materialgruppen korrekt übertragen werden.

Übersicht der notwendigen Anpassungen im BMEcat Import-Job bei Updates:

Katalog/Dateien	
Import über:	Datei intern
Dateiname des Katalogs:	<input type="text" value="Beispiel_BMEcat_Onventis_Update.xml"/>
Dateiname des Bilderarchivs:	<input type="text" value="Beispiel_Multimedia_Onventis_Update.zip"/>
Katalog:	<input type="text" value="Demokatalog Onventis Buyer"/> ▼
Artikel	
Kultur:	<input type="text" value="Deutsch (Deutschland)"/> ▼
Einstellungen:	<input checked="" type="checkbox"/> Artikelbeziehungen löschen <input checked="" type="checkbox"/> Artikelkategorien löschen <input type="checkbox"/> Feature-System überspringen <input type="checkbox"/> Skip Import Root <input type="checkbox"/> Leere Kategorien nach dem Import löschen <input checked="" type="checkbox"/> Alte Artikel löschen
Konditionen	
Konditionstyp:	<input type="text" value="Verkaufskondition"/> ▼
Zuordnung:	<input checked="" type="radio"/> Kunde <input type="text" value="Katalog-Demo GmbH"/> ▼ <input type="radio"/> Kundengruppe --
Währung:	<input type="text" value="EUR"/> ▼
Preistyp:	<input type="text" value="--"/> ▼
Einstellungen:	<input type="checkbox"/> Eigene Konditionen von gewähltem Kunden/Kundengruppe vor Import löschen <input type="checkbox"/> Aktuelle Konditionen nicht löschen <input type="checkbox"/> Konditionen müssen freigegeben werden
Nummern und Materialgruppen für Kunden	
Kunde:	<input type="text" value="000001 - Katalog-Demo GmbH"/> ▼

1.4.2. Update Excel/CSV

Auch die Excel- bzw. CSV-Kataloge können über die bereits existierenden Import-Jobs aktualisiert werden, indem auf den Namen es existierenden Jobs geklickt wird.



Hier muss dann jeweils für die

- Artikelstammdaten
- Artikelkonditionen
- Artikel-Nummern (Materialgruppen)

die neue Excel-/CSV-Datei im Bereich „Import-Daten“ hinterlegt werden und der Import des Updates über <Aktivieren und Schließen> gestartet werden.


1.4.2.1. Update Artikel-Stammdaten (Excel/CSV)

Bei dem Import der Artikelstammdaten kann entschieden werden, ob das Update als sogenanntes Full-Update importiert werden soll, d.h. alle vorherigen Artikel des Katalogs werden gelöscht und nur die im jetzigen Update enthaltenen Artikel werden im neuen Katalog bereitgestellt. Dazu muss die Option

- Alte Artikel löschen

aktiviert werden. Wird diese Option nicht aktiviert, werden neue Artikel des Update-Katalogs importiert, bereits enthaltene Artikel aktualisiert sofern relevante Felder geändert wurden und alte Artikel, die nun nicht mehr Bestandteil des Katalogs sind, bleiben erhalten.

Übersicht der notwendigen Anpassungen im Artikel-Stammdaten Import für Excel/CSV bei Updates:

Katalog	
Katalog:	Demokatalog Onventis Buyer
Einstellungen:	<input type="checkbox"/> Leere Kategorien nach dem Import löschen <input checked="" type="checkbox"/> Alte Artikel löschen
	Mastersprache: Deutsch (Deutschland)
Import-Daten	
Import über:	Web Interface
Datei:	 Import_Article_Template_Update.zip (44,94 KB) Auswahl...

1.4.2.2. Update Artikel-Konditionen (Excel/CSV)

Der Import des Updates der Artikelkonditionen erfordert i.d.R. keinerlei Anpassungen in den Einstellungen ggü. dem Erstimport. Lesen Sie ggf. die Beschreibungen zu den Optionen in Kap. 1.3.3.1 / Einstellungen erneut und nehmen Sie hier nur Änderungen in Abstimmung mit Ihrem Kunden vor.

Im Bereich „Import-Daten“ muss die aktuelle Import-Datei hinterlegt werden.

Konditionen

Kataloge:

Demokatalog Onventis Buyer

Konditionstyp:

☒ Verkaufskonditionen
☐ Einkaufskonditionen

Zuordnung:

☒ Kunde

Katalog-Demo GmbH

☐ Kundengruppe

Hinweis: Wenn Sie Kunde/Kundengruppe in der Import-Datei angegeben haben, wird die obenstehende Zuordnung ignoriert.

Katalogauswahl:


☐ Alle Konditionen der angegebenen Kunden/Kundengruppen vor Import löschen
☐ Alle Konditionen vor Import löschen
☐ Aktuelle Konditionen nicht löschen
☐ Konditionstyp von letzter Kondition verwenden
☐ Konditionen müssen freigegeben werden

Import-Daten

Import über:

Web Interface

Datei:


Import_Article_Conditions_Template_Update.xlsx (24,16 KB)

Auswahl...

1.4.2.3. Update Kundenmaterialgruppen (Excel/CSV)

Das Update der Kundenmaterialnummern erfordert keinerlei Anpassungen in den Einstellungen ggü. dem Erstimport. Im Bereich „Import-Daten“ muss lediglich die aktuelle Import-Datei hinterlegt werden. Die anderen Einstellungen können von der Konfiguration des Erstimports übernommen werden.

Artikel-Nummern

Katalog:

Demokatalog Onventis Buyer

Kunden:


Katalog-Demo GmbH

Import-Daten

Import über:

Web Interface

Datei:


Import_ArticleNumber_Template_Update.xlsx (20,62 KB)

Auswahl...

2. Kataloge in Onventis

Nachdem alle Schritte oben ausgeführt wurden und der Kunde den Katalog in seinem Account geprüft und die Konditionen freigegeben hat sowie in einer Katalogsicht aktiviert hat, ist der Katalog für die Benutzer verfügbar.

Artikel mit Kernsortimentskennzeichnung (Einreihung ganz oben)

The screenshot shows the Onventis catalog interface. The top navigation bar includes the Onventis logo and a search bar. Below the navigation bar, there are filters for 'Kategorie 1' and 'Sortieren nach: INTERNE ARTIKELNUMMER'. The main content area displays a list of products. The first product is highlighted with an orange arrow pointing to its title 'Artikel mit Kennzeichnung als Kernsortimentsartikel'.

onventis	Lieferanten Artikel-Nr.: 000123	6,78 EUR pro 100 Stück
Artikel mit Kennzeichnung als Kernsortimentsartikel (Abweichung vom RMP-Standard beachten). Dieser Artikel wird in der Katalogansicht gesondert gekennzeichnet und an oberster Stelle dargestellt. Zusätzlich kann er separat geliebert werden.		
Lieferzeit: 3 Tag(e)		
1 Stück		
onventis	Lieferanten Artikel-Nr.: 123456	12,30 EUR pro 1 Stück
Die Kurzbeschreibung mit maximal 200 Zeichen		
Lieferant: Self Service Lieferant Hersteller: Fabrik & Co.		
Die Langbeschreibung mit maximal 10000 Zeichen		
Lieferzeit: 3 Tag(e)		
1 Stück		
onventis	Lieferanten Artikel-Nr.: 123457	34,50 EUR pro 1 Stück
Zusatzartikel, der auf jeden Fall mit bestellt werden muss		
Lieferant: Self Service Lieferant Hersteller: Fabrik & Co.		
Langbeschreibung zum Zusatzartikel, der auf jeden Fall mit bestellt werden muss		
Lieferzeit: 3 Tag(e)		
1 Stück		

Artikel mit Referenz auf Pflicht- und weiterem Zubehörteil sowie weiteren Dateianhängen (techn. Datenblatt, URL). Das Bild mit <MIME_PURPOSE>normal</MIME_PURPOSE> wird direkt angezeigt.

The screenshot shows the Onventis catalog interface for a specific product. The product is 'Die Kurzbeschreibung mit maximal 200 Zeichen'. The interface includes a table for 'Eigenschaften' and a section for 'Dateianhänge (0)', 'Pflicht-Zubehör', and 'Zubehör'.

onventis		Lieferanten Artikel-Nr.: 123456	12,30 EUR pro 1 Stück
Lieferant: Self Service Lieferant Hersteller: Fabrik & Co.			
Die Kurzbeschreibung mit maximal 200 Zeichen			
Die Langbeschreibung mit maximal 10000 Zeichen			
Eigenschaften			
		Schwerstarke:	2
		Außendurchmesser:	14
		Innendurchmesser:	12
Dateianhänge (0)			
Pflicht-Zubehör			
Zubehör			
Typ	Titel		Größe
	Technisches Datenblatt		78,8 KB
	Onventis Logo		—

Pflichtzubehör kann direkt über die Detailansicht des Quellartikels in den Warenkorb gelegt werden.

Zubehöerteile können ebenfalls direkt über die Detailansicht des Quellartikels in den Warenkorb gelegt werden.

Auswirkung der alternativen Artikelnummer. Die ursprüngliche Artikelnummer aus <SUPPLIER_AID>234567</SUPPLIER_AID> wird ersetzt.

Artikel mit definierter Verpackungseinheit inklusive Matching der richtigen Bestelleinheiten

Artikelvarianten. Der Quellartikel ist nicht bestellbar. Es muss zuerst eine Variante gewählt werden.

Beispielkatalog Onventis > Kataloge > Beispielkatalog Onventis Local 422 > Beispielartikel

Varianten

pro Seite: 10 1-2 von 2 1

Lieferanten-Artikel-Nr.: 123456
Arbeitsschuh schwarz (Kurzbeschreibung)
 Hersteller: Schuhmacher KG
 Dies ist die Langbeschreibung zum Quellartikel zu den Varianten. Der Quellartikel ist nicht bestellbar.

VARIANTE AUSWÄHLEN

Lieferanten-Artikel-Nr.: 123457
Arbeitsschuh blau (Kurzbeschreibung)
 Hersteller: Schuhmacher KG
 Dies ist die Langbeschreibung zum Quellartikel zu den Varianten. Der Quellartikel ist nicht bestellbar.

VARIANTE AUSWÄHLEN

Varianten für Arbeitsschuh schwarz (Kurzbeschreibung)

13 von 8 1

Artikelnummer	Titel	Preis	
123456.1	Größe 40 (Kurzbeschreibung der Variante)	40,00 EUR pro 1 Paar	VARIANTE AUSWÄHLEN
123456.2	Größe 41 (Kurzbeschreibung der Variante)	41,00 EUR pro 1 Paar	VARIANTE AUSWÄHLEN
123456.3	Größe 42 (Kurzbeschreibung der Variante)	42,00 EUR pro 1 Paar	VARIANTE AUSWÄHLEN

Arbeitsschuh blau (Kurzbeschreibung)
 Hersteller: Schuhmacher KG
 Dies ist die Langbeschreibung zum Quellartikel zu den Varianten. Der Quellartikel ist nicht bestellbar.

VARIANTE AUSWÄHLEN

Dienstleistungsartikel können ebenfalls in Katalogen angelegt werden.

Beispielkatalog Onventis > Kataloge > Beispielkatalog Onventis Local 422 > Beispielartikel

Dienstleistung

pro Seite: 10 1-1 von 1 1

Lieferanten-Artikel-Nr.: 123456
Dienstleistungsartikel mit Staffelpreis
 (Lieferant: Self Service Lieferanten) (Hersteller: Service Inc.)
 Dies ist eine Dienstleistung, die über den Katalog bestellt werden kann. Die Staffelpreise werden über die Konditionen definiert.

150,00 EUR
 pro 1 Stunde

Staffelpreis

Dienstleistung
 Verfügbar: Verfügbar
 Lieferzeit: 3 Tag(e)

Stunden (1 HUR = 1 HUR)

VARIANTE AUSWÄHLEN

3. Lieferantenprofil und Netzwerk-Suche

Mit dem Supplier Portal wurde für Sie als Lieferanten die Möglichkeit geschaffen einen öffentlichen Firmenauftritt zu gestalten, das sogenannte **Lieferantenprofil**. Dieses Profil wird automatisch im **Onventis Cloud Procurement Network** veröffentlicht und kann somit, sowohl über die neue Lieferanten-Suche in der Beschaffungslösung Onventis Buyer, als auch in der neuen **öffentlichen Onventis Lieferanten-Suche** gefunden und werden.

3.1. Lieferantenprofil pflegen

Grundsätzlich kann jede im Onventis Supplier Portal registrierte Organisation ein Profil anlegen und hier seine Firmen-Stammdaten einpflegen. Es ist nur der Benutzer-Rolle „Administrator“ möglich das Lieferantenprofil zu editieren.

Zusätzlich zu den Einstellungen, welche im **Basis-Profil** zur Verfügung stehen, kann zukünftig ein **Plus-Profil** gebucht werden. Das Plus-Profil ist ein Upgrade des Basis-Profiles, welches durch weitere interessante Inhalte angereichert werden kann (das Upgrade ist aktuell noch nicht verfügbar). In der folgenden Liste sind alle Inhalte des Lieferantenprofils aufgelistet. Exklusive **Plus-Profil-Inhalte** sind mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet:

- **Titel-Hintergrundbild***
- Firmenlogo
- Firmenbezeichnung + Zusatz
- Slogan
- Kontaktdaten und Ansprechpartner
- Eckdaten
- Gesetzliche Angaben
- Kurzbeschreibung des Unternehmens
- **Produkt- und Service-Galerie***
- Produkt- und Servicekategorien (eCI@ss)
- Liefer- und Servicegebiete
- **Kundenreferenzen***
- Zertifikate
- eProcurement-Integration
- **Links***
- Öffentlicher Link zum Profil

Je besser und vollständiger diese Informationen gepflegt sind, desto besser kann Ihre Organisation im Onventis Cloud Procurement Netzwerk gefunden werden.

3.2. Vorteile des Lieferantenprofils

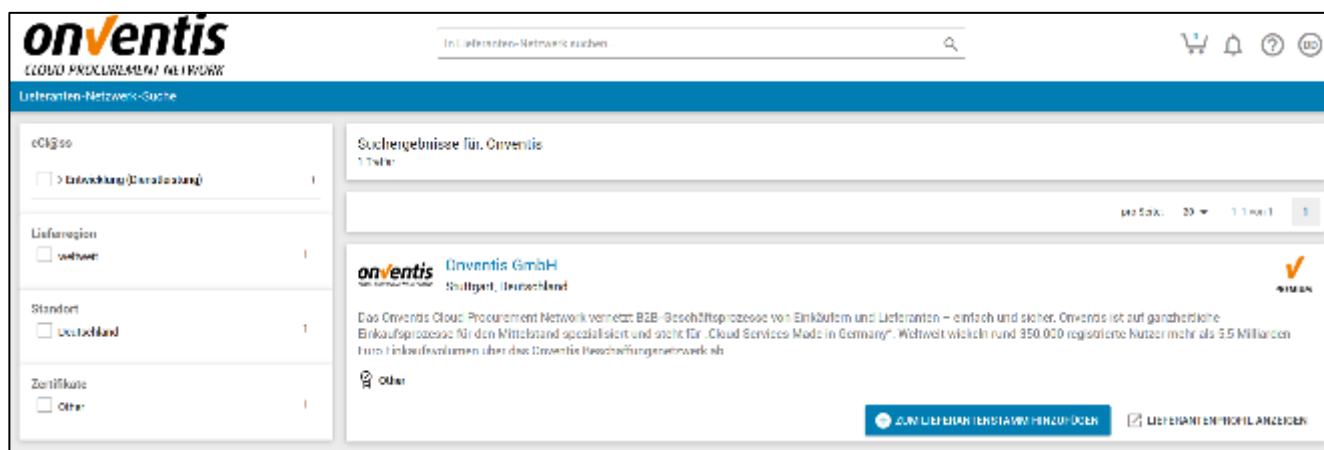
Für **Lieferanten** dient das Lieferantenprofil der Außendarstellung der eigenen Organisation und der Auffindbarkeit im Onventis Lieferanten-Netzwerk. Für einkaufende Unternehmen ergibt sich die Möglichkeit, zusätzlich zur Suche von bereits hinzugefügten Lieferanten im Lieferantenstamm, neue Lieferanten im **Onventis-Beschaffungsnetzwerk** zu identifizieren. Ein Lieferant kann über die Kontaktdaten als auch über ein Kontaktformular direkt angeschrieben und per Knopfdruck zum Kunden-Lieferantenstamm in Onventis Buyer hinzugefügt werden.

3.3. Lieferantenprofil in der Onventis Buyer Lieferanten-Netzwerksuche

In der Beschaffungslösung „Onventis Buyer“ können einkaufende Organisationen im zentralen Suchfeld die Funktion „Im Lieferanten-Netzwerk suchen“ auswählen. Voraussetzung zur Nutzung dieses Features ist die Freischaltung der entsprechenden Lizenz. Hierüber können angelegte Lieferanten-Profile gefunden werden.



Auf der Suchergebnisseite werden alle Lieferanten aufgelistet, deren Informationen im Lieferantenprofil (bspw. Name, Ort, Beschreibung, eCl@ss-Warenguppen) auf die Suchanfrage passende Ergebnisse zurückgeben. Hier kann sich ein Kunde einen Überblick über potentielle neue Lieferanten verschaffen und diese per Knopfdruck in seinen Lieferantenstamm hinzufügen.



3.4. Lieferantenprofil in der Onventis Public Supplier Search

Ein Lieferantenprofil ist ebenfalls über die „Onventis Public Supplier Search“ auffindbar. Diese öffentlich zugängliche Suche ist auf folgender Onventis Website eingebunden: <https://network.onventis.com/>

https://network.onventis.com

onventis
CLOUD PROCUREMENT NETWORK

Lieferanten im Onventis Netzwerk finden

Suchen

10.000.000.000 E-Business Volumen p.a.
450.000 Registrierte Nutzer
50.000 Active Lieferanten
850 Einkaufsorganisationen
153 Länder

onventis
CLOUD PROCUREMENT NETWORK

Suchen

eGloss
☐ > Entwicklung (Dienstleistung)

Lieferregion
☐ Weltweit

Standort
☐ Deutschland

Zertifikate
☐ Other

Suchergebnisse zu: Onventis
1 Treffer

pro Seite 100 1-1 von 1

onventis Onventis GmbH
Stuttgart, Deutschland

PREMIUM

Das Onventis Cloud Procurement Network vernetzt B2B-Geschäftsprozesse von Einkäufern und Lieferanten – einfach und sicher. Onventis ist auf ganzheitliche Einkaufsprozesse für den Mittelstand spezialisiert und steht für „Cloud Services Made in Germany“. Weltweit wickeln rund 350.000 registrierte Nutzer mehr als 5,5 Milliarden Euro Einkaufsvolumen über das Onventis Beschaffungsnetzwerk ab.

Other

LIEFERANTENPROFIL ANZEIGEN